

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်



ကျေးဇူးပြု၍ စာလုံးကြီးဖြင့် ရှင်ရှင်လင်းလင်း ရေးပါ။ မေးခွန်းများအားလုံးကို ဖြေဆိုပြီး ဖောင်ပုံစံကို သင့်ကလေး၏ကျောင်းသို့ ပြန်ပို့ပေးပါ။

ဤပုံစံသည် လိပ်စာပြောင်းလဲမှုအတွက် ဖြစ်သည် (ဤဖောင်ပုံစံနှင့်အတူ လက်ရှိ နေရပ်လိပ်စာ အထောက်အထားသစ် ၂ ခု ကျေးဇူးပြု၍ ပေးအပ်ပါ။)

ကျောင်းသား၏ နောက်ဆုံးအမည် - _____ ပထမအမည် - _____ အလည် အမည် - _____

လမ်းလိပ်စာ - _____ ဇစ်ကုတ် - _____ အိမ် ဖုန်းနံပါတ် - _____

ကျား/မ - _____ မွေးနေ့ (လ/နေ့/နှစ်) - _____ အတန်း - _____ ကျောင်း - _____

ကျောင်းသားသည် အောက်ပါတို့နှင့် အတူနေထိုင်ပါသည်

အကျိုးဝင်သောအရာအားလုံးကို အမှတ်ခြစ်ပါ။ လူပုဂ္ဂိုလ် (များ)အား နေအချိန်တွင် ရောက်ရှိနိုင်သော နေရာများ၏ အမည် (များ) နှင့် ဖုန်းနံပါတ် (များ) ကို ကျေးဇူးပြု၍ စာလုံးကြီးဖြင့် ရေးသားပါ။

အဓိက ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ ဖုန်းနံပါတ် (များ) ပြောင်းလဲမှုရှိသည်။

အဓိက အုပ်ထိန်းသူ ပြောင်းလဲမှုရှိသည်။ (ထပ်ဆောင်း စာရွက် စာတမ်းများ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။)

မိခင်၏ အမည် - _____ ဖုန်းနံပါတ် - _____
 အိမ် ဆဲလ် အလုပ် အခြား -
အီးမေးလ် လိပ်စာ နံပါတ် ၁ - _____ အီးမေးလ် လိပ်စာ နံပါတ် ၂ - _____

ဖခင်၏ အမည် - _____ ဖုန်းနံပါတ် - _____
 အိမ် ဆဲလ် အလုပ် အခြား -
အီးမေးလ် လိပ်စာ နံပါတ် ၁ - _____ အီးမေးလ် လိပ်စာ နံပါတ် ၂ - _____

အုပ်ထိန်းသူ၏ အမည် - _____ ဖုန်းနံပါတ် - _____
 အိမ် ဆဲလ် အလုပ် အခြား -
အီးမေးလ် လိပ်စာ နံပါတ် ၁ - _____ အီးမေးလ် လိပ်စာ နံပါတ် ၂ - _____

အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရမည့်သူများ

နာမကျန်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရသည့် အခြေအနေတွင် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ မည်သူ့ကိုမှ အဆက်အသွယ်မရရှိပါက ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ အမည် (များ) ကို စာလုံးကြီးဖြင့် ရေးပါ။ ဤအချက်အလက်ကို ပေးခြင်းဖြင့် အောက်တွင် စာရင်းဖော်ပြထားသူ သို့မဟုတ် သူများအား အရေးပေါ်အခြေအနေရှိလာပါက ဆက်သွယ်ရန် ခွင့်ပြုချက် သင် ပေးအပ်ပါသည်။

အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရမည့်သူ (များ) အပြောင်းအလဲ ရှိသည်

လက်ရှိ ဆက်သွယ်ရမည့်သူ၏ ဖုန်း/အီးမေးလ် အပြောင်းအလဲတစ်ခု ရှိသည်။

အမည် ၁ - _____ ဖုန်းနံပါတ် - _____
 အိမ် ဆဲလ် အလုပ် အခြား -
လိပ်စာ - _____

အမည် ၂ - _____ ဖုန်းနံပါတ် - _____
 အိမ် ဆဲလ် အလုပ် အခြား -
လိပ်စာ - _____

အမည် ၃ - _____ ဖုန်းနံပါတ် - _____
 အိမ် ဆဲလ် အလုပ် အခြား -
လိပ်စာ - _____

အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရမည့်သူဆိုင်ရာ အခြား အရေးကြီးအချက်အလက် သို့မဟုတ် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များ - _____

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်

အောက်ပါ အကြောင်းအရာများဆိုင်ရာ အဖြေများအတွက် အပိုနေရာများလိုအပ်ပါက ဤဖောင်ပုံစံ၏ အောက်ခြေရှိ နေရာကို ကျေးဇူးပြု၍ အသုံးပြုပါ။

သင့်ကလေးတွင် ရှိကောင်းရှိနိုင်သော အောက်ပါ ကျန်းမာရေးအခြေအနေ (များ)မှ တစ်ခုခုကို အမှတ်ခြစ်ပါ - ပန်းနာရင်ကြပ် ဆီးချို ဝက်ရူးပြန် ဓာတ်မတည့်ခြင်း

(ဆေးဝါး/အစားအစာ)၊ အခြား အခြေအနေ (များ) - _____

ဆေးဝါး/ အစားအစာ ဓာတ်မတည့်မှုများကို စာရင်းပြုစုပါ - _____

လက်ရှိတွင် သင်၏ကလေး သောက်သုံးနေသော ဆေးဝါးများအားလုံးကို ကျေးဇူးပြု၍ စာရင်းပြုစုပါ - _____

သင့်ကလေးထံတွင် ကျန်းမာရေး အာမခံ (စီအိတ်ချ်အိုင်ပီ (CHIP)၊ မက်ဒီကိတ် (Medicaid) သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်သီးခြား အကာအကွယ် ရှိပါသလား - ရှိသည် မရှိပါ

လိုအပ်သော ကာကွယ်ဆေးများ

၇ - ၁၂ တန်းရှိ ကလေးများအားလုံးအနေဖြင့် Tdap ကာကွယ်ဆေး နှင့် Menactra (ဦးနှောက်အမြှေးရောင် MCV4) ကာကွယ်ဆေးများ ရရှိရန် လိုအပ်ပါသည်။ အဆိုပါ

ကာကွယ်ဆေးများကို သင့်ကလေး ရရှိပြီးပါပြီလား။ ရရှိပြီးပါပြီ မရရှိသေးပါ

အကယ်၍ မရရှိသေးပါက သင့်ကလေးအား ကျောင်းမှ ပယ်ထုတ်ခံရခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်အလို့ငှာ သင့်ကလေးအနေဖြင့် အဆိုပါ ကာကွယ်ဆေးများ ရရှိပြီးကြောင်းသက်သေ ကျေးဇူးပြု၍ ပေးအပ်ပါ။

ပြည်နယ်မှ လိုအပ်သည့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစမ်းသပ်စစ်ဆေးမှု

ပန်ဆိုင်လ်ဗေးနီးယား ဓနသဟာယ ပြည်နယ်က K-1၊ ၆ တန်း နှင့် ၉ တန်း ရှိ ကျောင်းသားများအားလုံးအနေဖြင့် ကိုယ်လက်ခန္ဓာ စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုများ ရရှိရမည်ဟု ပြဌာန်းထားသည်။

ယင်းတို့ကို သင့်ကလေးအား အခမဲ့ ပေးအပ်ပါမည်။ သို့မဟုတ် စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုကို မိသားစု ဆရာဝန် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပေးအပ်သူမှ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် K-1၊ ၆ တန်း သို့မဟုတ် ၉ တန်း တွင်ရှိနေပါက ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါဖော်ပြချက်များကို ဖြေဆိုပါ -

1. ကျွန်ုပ်ကလေး၏ ကိုယ်လက်ခန္ဓာ စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုကို ကျောင်းခရိုင်မှ ပြီးစီးအောင်လုပ်စေလိုပါသည်။ မှန်ပါသည် မမှန်ပါ
2. ကျွန်ုပ်ကလေး၏ ကိုယ်လက်ခန္ဓာ စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုကို ကျွန်ုပ်တို့၏ မိသားစုဆရာဝန် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပေးအပ်သူမှ ပြီးစီးအောင်လုပ်စေမည်ဖြစ်ပြီး ကျောင်းသူနာပြုထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။ မှန်ပါသည် မမှန်ပါ

မှတ်ချက် - ကိုယ်လက်ခန္ဓာ စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှု မှတ်တမ်းကို ကျောင်းသူနာပြုထံ လက်ရှိစာသင်နှစ် အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက်နေ့ တွင် ကျေးဇူးပြု၍ ပေးပို့ပါ။

ကလေးအား ကုသရန်အတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက်

ကျောင်းသူနာပြု/ကျောင်းသူနာပြု လေ့ကျင့်လုပ်ဆောင်သူအနေဖြင့်ရေးဦးသူနာပြုစုခြင်းအပြင် အောက်ပါတို့ဖြင့် ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ကုသနိုင်ပါသည်။ တစ်ခုစီအတွက် ပေးပါ သို့မဟုတ် မလေးပါကို အမှတ်ခြစ်ပါ

တိုင်လီနော့ (Tylenol) ပေးပါ မပေးပါ အန်တက်ဆစ် (Antacid) - ခြေ ပါ မပေးပါ ဘန်နာဒရိုင်းလ် (Benadryl) - ပေးပါ မပေးပါ အိုင်ဘူပရိုဖင် (Ibuprofen) - ပေးပါ မပေးပါ
(အဆီတာမီနိုဖန်) (ဖိုက်အောင်ခြင်း၊ ရင်ခေါင်း ပျခြင်း၊ စသဖြင့်) (ဓာတ်မတည့်မှုအတွက် ဆေးဝါး) (အက်ဗေးလ်/မိုထရင်း)

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ
၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

အထက်တွင် "ပေးပါ" ဟူသော အဖြေများဖြင့် ညွှန်ပြထားသော အကြောင်းအရာများအားလုံး ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ကျောင်းသူနာပြုအား ကျွန်ုပ်၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက် ပေးပါသည်။ ဤဖောင်ပုံစံပေါ်တွင် ပေးအပ်ထားသော အချက်အလက်သည် အမှန်အကန်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်၏ အကောင်းဆုံး ဗဟုသုတ၊ အချက်အလက် နှင့် ယုံကြည်မှုအရ မှန်ကန်ကြောင်းလည်း ကျွန်ုပ် ဤနေရာမှ အတည်ပြုပါသည်။ မှားယွင်းဖော်ပြချက်များက 18 Pa ဆိုင်ရာ ပြစ်ဒဏ်များ ကျရောက်စေနိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။ C.S.A. §4904..

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် (အမည် အပြည့်အစုံ) - _____ ရက်စွဲ - _____

ထပ်ဆောင်း အချက်အလက် (ဆေးဖက်ဆိုင်ရာ အခြေအနေများ၊ ဓာတ်မတည့်မှုများ၊ စသဖြင့်) - _____

အိမ်သုံး ဘာသာစကား ဆာပေးစစ်တမ်း

အရပ်သားအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ရုံး (OCR) က ကျောင်းခရိုင်များ/ ချာတာကျောင်းများ/တစ်နေ့ကုန် AVTS တို့အနေဖြင့် အင်္ဂလိပ်စာ ကန့်သတ်ကျွမ်းကျင်မှုရှိသည့် (LEP) ကျောင်းသားများအား ၎င်းတို့အတွက် သင့်လျော်သည့် ဘာသာစကား လမ်းညွှန်ပြသရေး အစီအစဉ်များ ပေးအပ်ရန် ခွဲခြားဖော်ထုတ်မှု လိုအပ်စေပါသည်။ ပန်ဆိုင်လ်ဗေးနီးယား ပြည်နယ်က အိမ်သုံး ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ဆာပေးစစ်တမ်းကို အထောက်အထားပြသရန်အတွက် နည်းလမ်းအနေဖြင့် ရွေးချယ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်ကလေး၏ အဓိက ဘာသာစကားသည် _____ ဖြစ်သည်

ကျောင်းသားသည် နောက်ထပ် ဘာသာစကားတစ်ခု ပြောပါသလား။ (ကျောင်းတွင် လေ့လာသင်ယူသည့် ဘာသာစကားများ မပါဝင်ပါ) - ပြောသည် မပြောပါ

ခရိုင်နှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများ လက်ခံရရှိရန် မည်သည့်ဘာသာစကားများကို သင် ဦးစားပေးပါသလဲ။ - _____

FERPA ထုတ်ပြန်ချက်

သင့်ကလေးအတွက် လမ်းညွှန် အချက်အလက် ထုတ်ပြန်ခွင့်ပေးရန် ခရိုင်အား သင်သဘောတူခွင့်ပြုချက်ပေးပါသလား။ ဖူးပါသည် မပေးပါ

သင်၏ရွေးချယ်ချက်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ညွှန်ပြပါ -

အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ဓာတ်ပုံရိုက်ရန်/ ဗီဒီယိုရိုက်ရန် ခွင့်ပြုချက် ကျွန်ုပ် ပေးပါသည်။

အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ဓာတ်ပုံရိုက်ရန်/ ဗီဒီယိုရိုက်ရန် ခွင့်ပြုချက် ကျွန်ုပ် မပေးပါ။

စစ်သားစုဆောင်းရေးသို့ မထုတ်ပြန်ပေးရန် ရွေးချယ်မှု

ကျောင်းသား၏အချက်အလက်များကို စစ်သားစုဆောင်းခန့်အပ်သူများထံ ထုတ်ပြန်မည်မဟုတ်ကြောင်း သေချာစေရန် အလို့ငှာ ဤတောင်းဆိုချက်ကို နှစ်စဉ် ပြုလုပ်ရမည်။

သင့်ကလေး၏ အချက်အလက်များကို စစ်သားစုဆောင်း ခန့်အပ်သူများထံ ရရှိအောင်လုပ်ရန် သင်ဆန္ဒမရှိပါက ကျေးဇူးပြု၍ ဤနေရာတွင် သင်ရွေးချယ်ပါ။

ကျေးဇူးပြု၍ မထုတ်ပြန်ပါနှင့်။

COVID-19 ထိတွေ့မှု ကန့်သတ်ခြင်း - သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဘတ်စ်ကားဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးများ

မိသားစုများနှင့် ကျောင်းသားများသည် ရောဂါလက္ခဏာများအား သတိပေးရန်နှင့် စောင့်ကြည့်ရပါမည်။ ကျောင်းသားသည် အိမ်တွင် နေရမည်ဖြစ်ပြီး သူတို့ကိုယ်တိုင် တုပ်ကွေးကဲ့သို့သော လက္ခဏာများ ခံစားနေရလျှင်၊ သူတို့၏မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦးက တုပ်ကွေးကဲ့သို့သော လက္ခဏာများ ခံစားနေရလျှင် သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်တွင် COVID ပိုးတွေ့လူနာအဖြစ် အတည်ပြုမှု ရှိခဲ့လျှင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကို အသုံးမပြုနိုင်ပေ။

1. ကျောင်းသားတစ်ဦးလျှင် ပြတင်းပေါက်ဘေးရှိ ထိုင်ခိုင်းတစ်ခုစီတွင်ထိုင်ရန် ကျောင်းသားများအား ညွှန်ကြားထားပါသည်။ ဘတ်စ်ကားစီစဉ်အတွင်း ကျောင်းသားများသည် ထိုင်ရာမှ မထဘဲ ငြိမ်သက်စွာလိုက်ပါစီးနင်းရမည်။ ဘတ်စ်ကားခရီးစဉ်ကာလအတွင်း ကျောင်းသားများသည် မျက်နှာ ရှေ့တည့်တည့်ဦးတည်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး သူတို့ခြေထောက်များကို ၎င်းတို့၏ရှေ့ကြမ်းပြင်ပေါ်တွင်ချထားရမည်။ ဘတ်စ်ကား အဝင်အထွက်လမ်းတွင် ခြေမချထားရပါ။
2. ဘတ်စ်ကားပေါ်တက်ချိန်အတွင်း ကျောင်းသားများသည် အနောက်မှ အရှေ့သို့ စတင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဆင်းသည့်အခါ အရှေ့မှ အနောက်သို့ စတင်ရမည်။
3. ကျောင်းသားများသည် သူတို့၏ သတ်မှတ်ထားသော မှတ်တိုင်တွင်သာ အတက်အဆင်းပြုလုပ်ရမည်။
4. ကျောင်းသားများသည် သတ်မှတ်ထားသည့် ထိုင်ခုံတွင်ထိုင်ရန် မငြင်းဆိုရဘဲ အခြားသူတစ်ဦးထိုင်ရန် နေရာယူခြင်းကိုလည်း မပိတ်ပင်ရပါ။ လူမှုရေးရာခပ်ခွာခွာနေရန် အတွက် ထိုင်ခုံများကို သတ်မှတ်ထားခြင်းဖြစ်ပြီး ခရီးသည် တက်သည့်အစဉ်လိုက်ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည်။ ကျောင်းသားများသည် အနောက်မှ အရှေ့သို့ နေရာယူရန်လိုအပ်သည်။
5. ကျောင်းသားများသည် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားရှိသည့် ရောဂါအခံတစ်ခုခုက နှာခေါင်းစည်းများကို ဘေးကင်းစွာ တပ်ဆင်ရန်တားဆီးထားခြင်း မရှိပါက ၎င်းတို့အနေဖြင့် နှာခေါင်းစည်းကို အချိန်ပြည့် တပ်ဆင်ထားရမည်။
6. ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ဘတ်စ်ကားနှင့် ဆက်စပ်ထုတ်ပြန်ထားသည့် ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ လိုက်နာရန်လိုအပ်ပါသည်။

COVID-19 နှင့်ဆက်စပ်၍ ကျောင်းဘတ်စ်ကားပေါ်တွင် မသင့်တော်သော အပြုအမူများအတွက် နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များ

1. ဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိ အပြုအမူအတွက် တိုင်ကြားစာရေးပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးက ကျောင်းသားအား သတိပေးမည်ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားစာ မိတ္တူတစ်စောင်ကို ကျောင်းသား၏ မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)ထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။
2. ဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိ အပြုအမူအတွက် တိုင်ကြားစာရေးပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ကျောင်းသားကို ဘတ်စ်ကားရှေ့ပိုင်းသို့ ရွှေ့ပါသည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးသည် ကျောင်းသားအား သတိပေးမည်ဖြစ်ပြီး တိုင်ကြားစာမိတ္တူတစ်စောင်ကို ကျောင်းသား၏ မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)ထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။
3. ဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိ အပြုအမူအတွက် တိုင်ကြားစာရေးပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ကျောင်းသားအား ဘတ်စ်ကား အထူးအခွင့်အရေးမှ ငါး (၅) ရက် ကြာ ပိတ်ပင်ပါမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးက မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)ထံသို့ အသိပေးပါမည်။
4. ဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိ အပြုအမူအတွက် တိုင်ကြားစာရေးပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ကျောင်းသားအား ဘတ်စ်ကား အထူးအခွင့်အရေးမှ ဆယ် (၁၀) ရက် ကြာ ပိတ်ပင်ပါမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးက မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)ထံသို့ အသိပေးပါမည်။
5. ဘတ်စ်ကားပေါ်ရှိ အပြုအမူအတွက် တိုင်ကြားစာရေးပြီး ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ပေးပို့ပါမည်။ ကျောင်းသားအား ကျန်ရှိသည့် ကျောင်းစာသင်နှစ် တစ်လျှောက်လုံးအထိဖြစ်စေ သင့်တော်သည်ဟု ယူဆရသော အချိန်ကာလအတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ဘတ်စ်ကားဆိုင်ရာ အထူးအခွင့်အရေးကို ပိတ်ပင်သွားမည်။ ကျောင်းအုပ်ကြီးက မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)ထံသို့ အသိပေးပါမည်။

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ
၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

* ကျောင်းသားသည် ဘတ်စ်ကား အထူးအခွင့်အရေးဆုံးရှုံးသွားပါက မိဘ(များ) သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ(များ)က ကျောင်းသားအား ကျောင်းသို့အကြိုအပို့လုပ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် သင့်ကလေးကို အရိပ်ယောင် စာသင်ခန်းတွင် စာရင်းသွင်းအပ်နှံနိုင်သည်။

* အခက်အခဲ တွေ့ကြုံနေရသော အထူးပြုပညာရေးနှင့် စောစီးစွာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်ရှိ ကျောင်းသားများကို အပြုအမူ

စီမံရေးအတွက် သင့်တော်သော အစီအစဉ် (PSE) ဝန်ထမ်းထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးသွားမည်။

ကျွန်ုပ်- မိဘ/အုပ်ထိန်းသူသည် ဘတ်စ်ကားဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို နားလည်ပြီး မိမိ၏ကလေးနှင့်အတူ ဆွေးနွေးထားပြီးဖြစ်၍ အကျိုးဆက်များကိုလည်း သတိပြုနားလည်ကြောင်း အောက်ရှိမိမိ၏လက်မှတ်က ညွှန်းဆိုပါသည်။ (ကျေးဇူးပြု၍အောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။)

မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် - _____ ရက်စွဲ - _____

ကျောင်းသား၏ ပထမ နှင့် နောက်ဆုံးအမည် - _____ ကျောင်းသား၏ ကျောင်း - _____

ကိုဗစ် - ၁၉ ကျန်းမာရေး နှင့် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံများ

ကျောင်းသားများ နှင့် ဝန်ထမ်းများ ဘေးကင်းလုံခြုံကြောင်း စိတ်ချသေချာစေရန် ဤ စာသင်နှစ်အတွက် ကိုဗစ် - ၁၉ စိစစ်မှုများ နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို နေသားတကျ ချပါမည်။ အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ကျေးဇူးပြု၍ ဂရုတစိုက် ကြည့်ရှုသုံးသပ်ပြီး သိရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြုရန် သင်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ် အတိုကောက်လက်မှတ်များ ထိုးပါ။

နေ့စဉ် ကြိုတင်စိစစ်ခြင်း နှင့် ကျောင်း ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

- ကျွန်ုပ်၏ကလေးက ကျောင်းအဆောက်အဦးတစ်ခုသို့ ပြန်သွားချိန်တွင် အောက်ပါတို့ကို ကျွန်ုပ်နားလည် သဘောပေါက်ပါသည် -
 - နေ့စဉ် ကျောင်းသို့ မထွက်ခွာမီ ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ကိုဗစ် - ၁၉ ဆိုင်ရာ စိစစ်မှုလုပ်ရန် ကျွန်ုပ်အား တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ စိစစ်ရေး ကိရိယာကို ဝက်ဘ်ဆိုက် www.pghschools.org/screeningtool တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။
 - ၎င်းတို့ အဆောက်အဦးတွင်း မဝင်ရောက်မီ ကျွန်ုပ်ကလေး၏ ကိုယ်အပူချိန်ကို တိုင်းတာနိုင်ပါသည်။
 - ၎င်းတို့ အဆောက်အဦးတွင်း မဝင်ရောက်မီ ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား စိစစ်ရေးမေးခွန်းအတွဲတစ်ခု မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။
 - ကျောင်းတက်ချိန်အတောအတွင်း ကျွန်ုပ်၏ကလေးအနေဖြင့် နှာခေါင်းဖုံးတစ်ခု တပ်ဆင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ IEPs သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်များရှိသော ကလေးများအတွက် အထူးနေရာထိုင်ခင်းများ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။
 - ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ကျောင်းချိန် မတိုင်မီ သို့မဟုတ် ကျောင်းချိန်အပြီးတွင် ကျောင်းတွင်းဖြစ်စေ ကျောင်းပြင်ပတွင်းဖြစ်စေ အခြားကျောင်းသားများထံ စုဝေး လည်ပတ်ရန် ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

ကျောင်းတွင်း ကိုဗစ် - ၁၉ ရောဂါသွင်ပြင်လက္ခဏာများ

- အကယ်၍ ကျွန်ုပ်၏ကလေးတွင် ကိုဗစ် - ၁၉ ရောဂါသွင်ပြင်လက္ခဏာများရှိပါက အောက်ပါတို့ကို ကျွန်ုပ် နားလည်ပါသည် -
 - ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ကျောင်းသူနာပြု သို့မဟုတ် အခြား စာချုပ်ဖြင့်လုပ်သည့် ဆေးဖက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူမှ စိစစ်နိုင်ပါသည်။
 - ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ကျွန်ုပ် ချက်ချင်း သွားခေါ်ရန်ဖြစ်နိုင်သည်အထိ ၎င်းအား ကွာရန်တင်းစောင့်ကြည့်သည့် စောင့်ရှောက်ခန်းတစ်ခုအတွင်း နေရာချထားပါမည်။
 - ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ချက်ချင်းလာခေါ်ရန် ကျွန်ုပ်အား ကျွန်ုပ်၏ အဓိကဖုန်းနံပါတ် နှင့် အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်များအားလုံးတွင် ဆက်သွယ်မည်ဖြစ်သည်။
 - ကျွန်ုပ်ကလေး၏ အဓိက စောင့်ရှောက်သည့်ဆရာဝန်ထံ ဆက်သွယ်ရန် ကျွန်ုပ်အား တောင်းဆိုမည်ဖြစ်သည်။
 - ကိုဗစ် - ၁၉ စစ်ဆေးမှုတစ်ခု၏ အဖြေပေါ်မူတည်ပြီး ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား အိမ်တွင် ၁၀ - ၁၄ ရက် နှင့် ရောဂါသွင်ပြင်လက္ခဏာများ ၇၂ နာရီကြာ ပျောက်သည်အထိထားရှိရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။

ကိုဗစ် - ၁၉ ပိုးရှိသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

- ကျွန်ုပ်ကလေး၏ကျောင်းတွင် ကိုဗစ် - ၁၉ ရောဂါပိုးရှိသူတစ်ဦးရှိပါက အောက်ပါတို့ကို ကျွန်ုပ် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည် -
 - ကျွန်ုပ်၏ ပင်မ ဖုန်းနံပါတ်သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုတစ်ခုခုတစ်ခုဆင့် ရောဂါပိုးရှိသူအကြောင်း အသိပေးပါမည်။
 - ကျွန်ုပ်ကလေး၏ကျောင်းကို သန့်ရှင်းရေးလုပ်မည်ဖြစ်ပြီး ထိတွေ့နိုင်ချေရှိခဲ့သော ကျောင်းသားများ နှင့် ဝန်ထမ်းများကို နောက်ယောင်ခံလိုက်မှု ပေါ်ပေါက်ပါမည်။
 - ကျွန်ုပ်ကလေး၏ကျောင်းကို ၂ - ၅ ရက် ပိတ်ထားမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်၏ကလေးသည် အိမ်မှ လေ့လာသင်ယူပါမည်။
 - ကျွန်ုပ်ကလေး၏ အဓိက စောင့်ရှောက်သည့်ဆရာဝန်ထံ ဆက်သွယ်ရန် ကျွန်ုပ်အား တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
 - ရောဂါပိုးရှိသူတစ်ဦး တွေ့ရှိပြီးနောက်ပိုင်း ကျွန်ုပ်၏ကလေး ကျောင်းပြန်တက်သောအခါ ၎င်းအား ၁၀ - ၁၄ ရက်ကြာအထိ ကျောင်းတွင်းဝင်ချိန်၌ နေ့စဉ်စိစစ်ပါမည်။

ကျောင်းသို့ မိဘများ လာရောက်လည်ပတ်မှု

- ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်ကလေး၏ကျောင်းသို့ သွားရောက်ရန်လိုအပ်ပါက အောက်ပါတို့ကို ကျွန်ုပ် နားလည်သဘောပေါက်ပါသည် -
 - ချိန်းဆိုမှုတစ်ခု ပြုလုပ်ရန် ကျွန်ုပ်အနေဖြင့် ကြိုတင်ဖုန်းခေါ်ဆိုဖို့ လိုအပ်ပါမည်
 - ကျွန်ုပ်ကလေး၏ကျောင်းသို့ မဝင်ရောက်မှ ကျွန်ုပ်အား စိစစ်ပါမည်။
 - ပင်မရုံး၏ ပြင်ပရေယာ သို့မဟုတ် အဝင်စင်္ကြံလမ်းသို့ သွားရောက်ရန် ကျွန်ုပ်အား ခွင့်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။
 - အခြားမိဘများ၊ ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများထံ လည်ပတ်ရန် အဆောက်အဦး ပြင်ပ သို့မဟုတ် အတွင်းဖက်တွင် စုစည်းရန် ကျွန်ုပ်အား ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး (အဝါရောင် ဘတ်စ်ကား/ဗန်)

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

အကယ်၍ သင့်ကလေးအား ကျောင်းခရိုင်မှ သယ်ယူပို့ဆောင်မှုပေးပါက ကျောင်းသားတိုင်းထံမှ မျှော်မှန်းချက်များကို နားလည်သဘောပေါက်ရန် ကိုဗစ် - ၁၉ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းသားလုပ်ဆောင်မှု ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ကျေးဇူးပြု၍ ကြည့်ရှုသုံးသပ်ပါ။

ကိုဗစ် - ၁၉ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဆိုင်ရာ ကျောင်းသားလုပ်ဆောင်မှု ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ကျွန်ုပ် ကြည့်ရှုသုံးသပ်ခဲ့ပြီး အောက်ပါအတိုင်း နားလည်သဘောပေါက်ပါသည် -

- ကျောင်း ဘတ်စ်ကား သို့မဟုတ် ဗန်တစ်စင်းပေါ်တွင် ကျွန်ုပ်၏ကလေးအနေဖြင့် နှာခေါင်းဖုံးတစ်ခု ဝတ်ဆင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည် (ယင်းက အသက် ၂ နှစ်အထက် ကလေးအားလုံးအတွက် သက်ရောက်ပါသည်။ IEPs သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်များရှိသော ကလေးများအတွက် အထူးနေရာထိုင်ခင်းများ ပြုလုပ်ပေးနိုင်ပါသည်။
- ကျွန်ုပ်၏ကလေးအား ဘတ်စ်ကား/ဗန် ပေါ်တွင် နေရာတစ်ခု သတ်မှတ်ပေးထားမည်ဖြစ်ပြီး သူ/သူမအနေဖြင့် ယင်းကို နေ့စဉ် အသုံးပြုရမည်။
- ကျွန်ုပ်၏ကလေးသည် ဘတ်စ်ကား/ဗန် ၏ ပြတင်းပေါက်နှင့်အနီးဆုံးရှိ သူ/သူမအတွက် သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် ထိုင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုပုံ ဖောင်ပုံစံ

လက်တွေ့ပုံ၊ အိုင်ပက်ဒ် သို့မဟုတ် အင်တာနက်ရရှိမှုမှ လက်ခံရရှိသည့် PPS

ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။

မိတ်ဆက်

ပစ္စည်းပစ္စည်း ပြည်သူပိုင်ကျောင်းများ (PPS) ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျောင်းသားများအား ခရိုင်နည်းပညာများအားလုံး အသုံးပြုသည့် ဘေးကင်း၊ တည်ငြိမ်၊ သင့်လျော်ပြီး အပြုသဘောဆောင်သော နည်းပညာအတွေ့အကြုံကို ကမ်းလှမ်းရသည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ကျေနပ်စွာ ဖြေဆိုပေးပါမည်။ ခရိုင်က ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းများတွင် လေ့လာသင်ယူသည့် အသုံးအဆောင်တစ်ခုအတွက် သီးသန့်ဖြစ်သည့် ပြည့်စုံသော နည်းပညာဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်အစုံတစ်ခုပေးအပ်ရန် ရည်မှန်းထားပါသည်။ အဆိုပါစွမ်းဆောင်ရည်များတွင် အပြုသဘောဆောင်ပြီး စမ်းသပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ဘီးချင်းစီအတွက် လက်တွေ့ပုံ၊ တက်ဘလက် သို့မဟုတ် ဘီပိုင်အိုတီ (မိမိကိုယ်ပိုင် နည်းပညာကို ယူလာခြင်း) ပတ်ဝန်းကျင်များ၊ စာသင်ခန်း လက်တွေ့ပုံများ၊ ဒက်စ်တော့များ သို့မဟုတ် တက်ဘလက်များ အသုံးပြုခြင်း နှင့် ဓာတ်ခွဲခန်းများ အသုံးပြုခြင်းတို့ ပါဝင်သော်လည်း ယင်းတို့သာဟု ကန့်သတ်မထားပါ။ နည်းပညာများအတွင်း ဝိုင်ယာနှင့် ဝိုင်ယာမဲ့ အင်တာနက်၊ ခရိုင် ပရင်တာများ၊ စကန်နာများ နှင့် အခြား ဆက်စပ် ဘေးပန်းပစ္စည်းများ အလှမ်းမီရရှိမှု ပါဝင်ပါသည်။

ကျောင်းသားများ နှင့် ၎င်းတို့၏မိသားစုများအနေဖြင့် ခရိုင်နည်းပညာများအားလုံးကို သင့်လျော်စွာ စောင့်ရှောက်ရန် နှင့် အသုံးပြုရန်အတွက် ဖော်ထုတ်ထားသော လမ်းညွှန်များအတိုင်း လိုက်နာရပါမည်။ PPS ကိရိယာများကို လွဲမှားအသုံးပြုမှုက အဆိုပါ အခွင့်ထူးများကို ကျောင်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပြန်သိမ်းယူသည့် ရလဒ်ရစေနိုင်ပါသည်။ ကိရိယာများ ပျက်စီးမှု သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးမှု ရလဒ်ဖြစ်စေသည့် တမင်တကာ သို့မဟုတ် လျစ်လျူရှု ဂရုမစိုက်မှုက ကျောင်းသား သို့မဟုတ် သူ၏မိသားစု တာဝန်ဖြစ်မည်ဖြစ်ကာ ငွေကြေး ဒဏ်ရိုက်မှုကို ခရိုင်နှင့် မိသားစုမှ နှစ်ဖက်သဘောတူညီချိန်မှသာ ကျရောက်စေမည့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းစီ အခြေခံဖြင့် ကိုင်တွယ်ပါမည်။

မသင့်လျော်စွာ သုံးစွဲမှုက ခရိုင်ပိုင်ကိရိယာ အသုံးပြုရန်ခွင့်ပြုချက် ဖျက်သိမ်းခံရသည့် ရလဒ်ဖြစ်စေနိုင်ပြီး ယင်းက ပညာရေးပိုင်းတွင် ဆိုးကျိုးသက်ရောက်စေနိုင်ပါသည်။ ခေတ်ပြိုင် လေ့လာသင်ယူရေးဝန်းကျင်တစ်ခု၏ အကျိုးကျေးဇူးများတွင် လေ့လာသင်ယူသူသာမက လေ့လာသင်ယူသူ၏မိသားစု နှင့် ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် အကျိုးကျေးဇူးမျိုးစုံ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်ပါရှိသဖြင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ နှင့် မိသားစုတို့အနေဖြင့် ခရိုင်ပိုင် ကိရိယာ အသုံးပြုမှုကို အလေးအနက်ယူဆရန် ကျွန်ုပ်တို့ တောင်းဆိုပါသည်။

PPS ရှိကျောင်းသားတိုင်းတွင် ခရိုင် ကွန်ပျူတာကွန်ရက် ရင်းမြစ်များ၊ အီလက်ထရောနစ် မေးလ် နှင့် အင်တာနက်ကို အလှမ်းမီ ရရှိပါလိမ့်မည်။ အဆိုပါရင်းမြစ်များကို အသုံးပြုရန် PPS ၏ လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုရန် မူဝါဒကို အသိအမှတ်ပြုရန်အတွက် ကျောင်းသားများအားလုံးအနေဖြင့် ဤဖောင်ပုံစံကို လက်မှတ်ထိုးကာ ပြန်ပေးပို့ရမည်။ မိသားစု အနေဖြင့် ကျေးဇူးပြု၍ ဤစာရွက်စာတမ်းကို ဂရုတစိုက် ဖတ်ရှုကာ ဖြည့်စွက်ပြီး ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာများကို သင်၏ သား/သမီး နှင့် ကြည့်ရှုသုံးသပ်ကာ သင့်လျော်သည့်နေရာတွင် လက်မှတ်ထိုးပါ။ ဤ ခွင့်ပြုချက် ဖောင်ပုံစံ သို့မဟုတ် ကွန်ပျူတာကွန်ရက်၏ ရှုထောင့်တစ်ခုခု နှင့်ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိတ်ပူပန်စရာများ တစ်ခုခုရှိပါက သင့်ကျောင်း၏ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ရည်ညွှန်းလွှဲပြောင်းသင့်သည်။

သက်ဆိုင်ရာ နည်းပညာ မူဝါဒများအတွက် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျောင်းသားများ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ၊ အင်တာနက် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး လမ်းညွှန်များ၊ ကွန်ရက် အသုံးပြုပုံ လမ်းညွှန်များ နှင့် ဗီပိုင် ကွန်ပျူတာ လမ်းညွှန်များကဲ့သို့သော သက်ဆိုင်ရာခေါင်းစဉ်များပါဝင်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့များ ၉၀၀ စီးရီး (Boards 900 series) အတွင်း တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

လမ်းညွှန်များ - အထွေထွေ အသုံးပြုပုံ

- ဒက်စ်တော့ပုံ၊ လက်တွေ့ပုံ သို့မဟုတ် တက်ဘလက်များ၏ ဒေသဆိုင်ရာ ကွန်ပျူတာ စနစ် လည်ပတ်ပုံနည်းလမ်းများကို မပြောင်းလဲပါနှင့်။
- မည်သည့် ခရိုင်ပိုင်ကိရိယာမဆို၏ ပြင်ပသွင်ပြင်ကို ရုပ်ပျက်ဆင်းပျက်ဖြစ်အောင်မလုပ်ပါနှင့် သို့မဟုတ် မပြောင်းလဲပါနှင့်။
- သင်၏ သုံးစွဲသူအကောင့်မှလွဲ၍ လော့ဂ်အွန် သို့မဟုတ် စကားဝှက်တစ်ခုခုကို အသုံးမပြုပါနှင့်။
- အုပ်ချုပ်ရေးမှူးမှ ခွင့်ပြုချက်ပေးသည့်မှလွဲပြီး သုံးစွဲသူများအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကိုပြုလုပ်ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။
 - လက်တွေ့ပေါ်တွင် အခမဲ့ ဆော့ဖ်ဝဲရဲများ၊ ရှယ်လုပ်သည့် ဆော့ဖ်ဝဲရဲများ၊ အများပိုင် ဒီမို၊ သို့မဟုတ် အခြားဆော့ဖ်ဝဲရဲတစ်ခုခုအပါအဝင် ဖိုင်များကို သိုလှောင်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းခြင်း။
 - ကိုယ်ပိုင် ဂီတသီချင်းများ၊ ဗီဒီယိုများ သို့မဟုတ် ဂိမ်းများ ထည့်သွင်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဖွင့်ကြည့်ကစားခြင်း။
 - လက်တွေ့ပေါ်တွင် အခွင့်အာဏာမပေးထားသည့် အစီအစဉ်များ အသုံးပြုခြင်း။
- မတော်တဆဖြစ်ခြင်း ဟုတ်သည်ဖြစ်စေ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ ပျက်စီးမှုတစ်ခုခုရှိပါက ချက်ချင်း သတင်းပို့တိုင်ကြားပါ။
- မည်သည့်အချိန်မဆို PPS လုံခြုံရေးကို ကျော်ဖြတ်ရန် သို့မဟုတ် အကြောင်းအရာကို စစ်ချရန် မကြိုးစားပါနှင့်။

ပစ္စည်းပစ္စည်း ပြည်သူပိုင်ကျောင်းများ (PPS) က ၎င်း၏ လှူဒါန်းမှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းခန့်အပ်မှုတွင် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ အသက်၊ အယူဝါဒ၊ ဘာသာ၊ ကျား၊ မ (ကျား၊ မ ဖြစ်သည်) သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက် အပါအဝင်)၊ လိင် အသားပေးမှု၊ ဘိုးဘွားဘီဘင်၊ ဓာတ်ပိုင်၊ လက်ထပ်ထိမ်းမြားမှု အဆင့်အတန်း၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု တို့အပေါ် အခြေပြု၍ ခြားနားမှု မပြုသည့်အပြင် ကင်းထောက်လှုပ်လှုပ်များ အဖွဲ့နှင့် အခြား သတ်မှတ်ထားသော လူငယ်အုပ်စုများအား သာတူညီညီ အလှမ်းမီ ရရှိစေပါသည်။ နှစ်စမ်းမေးမြန်းမှုများကို ကျောင်းသားရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လက်ထောက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး Title IX ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အခန်း 504/ADA Title II ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူအား 341 S. Bellefield Avenue, Pittsburgh, PA 15213, 412-529-3950, TitleIXCoordinator@pghschools.org or 412-529-HELP (4357) တွင် ရည်ညွှန်းပေးနိုင်ပါသည်။

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုပုံ ဖောင်ပုံစံ

လက်တွေ့ပုံ၊ အိုင်ပက်ဒ် သို့မဟုတ် အင်တာနက်ရရှိမှုမှ လက်ခံရရှိသည့် PPS

ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။

မည်သည့်အချိန်မဆို PPS ကိရိယာတစ်ခုနှင့် ကပ်၍ သို့မဟုတ် အနီးတွင် အစားအသွယ် နှင့် သောက်ခြင်းများကို မပြုပါနှင့်။

လမ်းညွှန်များ - ကွန်ရက် အသုံးပြုပုံ

ဤကွန်ရက်ကို သုတေသနလုပ်ရန်၊ ကျောင်းစာများ ပြီးအောင်လုပ်ရန်၊ ဆက်သွယ်ပြောဆိုရန် နှင့် အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန် ကျောင်းသားများအား ပေးအပ်ထားပါသည်။ စဉ်းစဉ်းစားစား နှင့် တာဝန်သိသိပုံစံမျိုးဖြင့် လုပ်ဆောင်ရန်သဘောတူညီသည့် ကျောင်းသားများအား ကွန်ရက်ဝန်ဆောင်မှုများ အလှမ်းမီရရှိမှုပေးပါသည်။ ကျောင်းသားများသည် စာသင်ခန်း သို့မဟုတ် ကျောင်းစင်္ကြံလမ်းတစ်ခုတို့တွင် ပြုမူသည့်အတိုင်း ကျောင်းပိုင်ကွန်ပျူတာကွန်ရက်တွင်လည်း တာဝန်သိသိဖြင့် ကောင်းမွန်စွာ ပြုမူရပါမည်။

နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုပုံ ဖောင်ပုံစံ

လက်တွေ့ပုံ၊ အိုင်ပက်ဒ် သို့မဟုတ် အင်တာနက်ရရှိမှုမှ လက်ခံရရှိသည့် PPS ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။

လမ်းညွှန်များ - ကွန်ရက် အသုံးပြုပုံ (အဆက်)

အလှမ်းမီရရှိမှုသည် အခွင့်ထူးတစ်ခု ဖြစ်သည် - ရပိုင်ခွင့်တစ်ခု မဟုတ်ပါ။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ပြုမူလုပ်ဆောင်ပုံ နှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေးအတွက် အထွေထွေကျောင်းစည်းမျဉ်းများ သက်ရောက်ပြီး သုံးစွဲသူများအနေဖြင့် ခရိုင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးအဖွဲ့၏ လိုက်နာပြီး ၎င်းတို့ လက်မှတ်ထိုးထားသည့် သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို လေးစားရပါမည်။ အဆိုပါစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကိုကျော်လွန်၍ ခရိုင်သည် ကွန်ရက်အသုံးပြုသော တစ်ဦးတစ်ယောက်တိုင်း၏ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုအား ကန့်သတ်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်ခြင်း (သို့) ထိန်းချုပ်ခြင်းပြုလုပ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

ဝက်ဘ်ဆိုက်ပါ အကြောင်းအရာကို စီးပွားဖြစ်ထုတ်လုပ်ထားသည့် ပုံမှန်ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများ အသုံးပြု၍ စစ်ချပါသော်လည်း အင်တာနက် အသုံးပြုခြင်း၏ တာဝန်ဝတ္တရားသည် ကျောင်းသားအပေါ်တွင် လုံးလုံးလျားလျား တည်ရှိပါသည်။ အချိန်တစ်ချိန်ချိန်တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မေးစရာဖြစ်နိုင်သည့် အရာတစ်ခုခုကို မှားယွင်း၍ဖြစ်စေ မတော်တဆဖြစ်စေ ရရှိခဲ့သည်ဟု ခံစားရပါက ယင်းစိတ်ပူပန်စရာကို ဆရာ/မ တစ်ဦး သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ တင်ပြသင့်ပါသည်။

စနစ်ကို ပြောဆိုမတ်အောင် ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် သုံးစွဲသူများက စနစ်ကို တာဝန်သိသိ အသုံးပြုကြောင်း အာမခံရန် အချက်အလက် နှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ PPS ရုံးက ဖိုင်များ နှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေးများကို ကြည့်ရှုသုံးသပ်နိုင်ပါသည်။ ခရိုင် ဆာဗာ၊ သို့မဟုတ် ဤကွန်ပျူတာပေါ်တွင် သို့လျှောက်ထားသော ဖိုင်များသည် သီးသန့်လျှို့ဝှက်ဖြစ်မည်ဟု မမျှော်မှန်းထားသင့်ပါ။ အောက်ပါတို့မှ တစ်ခုခုတွင်း ပါဝင်လုပ်ဆောင်ခြင်းကို တားမြစ်ပြီး၊ လုပ်ဆောင်ပါက ပယ်ထုတ်ရန် တိုက်တွန်းအကြံပြုသည့် ရလဒ်ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

- ကွန်ရက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး၏ခွင့်ပြုချက်မပါပဲ မေးခွန်းများ မေးမြန်းခြင်း သို့မဟုတ် စစ်ဆေးခြင်းအတွက် ကွန်ပျူတာစနစ် လုံခြုံရေးကို ထွင်းဖောက်ဝင်ရောက်ခြင်း။
- သင့်ထံတွင် ခွင့်ပြုချက်မရှိသည့် အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဖိုင်များကို ရယူခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ကလိခြင်း။
- အလုပ်စခန်းများ (workstations) သို့မဟုတ် ဆာဗာများသို့ ဖိုင်းရပ်စ်ပရိုဂရမ်များကို တမင်တကာ ထည့်သွင်းခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးခြင်း။
- အခြားသူ၏ လက်တွေ့ပုံ၊ ဖိုင်များ နှင့်/သို့မဟုတ် ပရောဂျက်များကို တမင်တကာ ကလိခြင်း။

အင်တာနက်/ကမ္ဘာ့အနှံ့ရှိ ဝက်ဘ်/အီးမေးလ် အလှမ်းမီရယူခြင်း

အင်တာနက် နှင့် အီးမေးလ် များ အလှမ်းမီရရှိခြင်းက ကျောင်းသားအား ထောင်ပေါင်းများစွာသော စာကြည့်တိုက်များ၊ ဒေတာဘေ့စ် များနှင့် ဝက်ဘ်ရင်းမြစ်များ အသုံးပြုပိုင်ခွင့် ပေးပါသည်။ ကျိုးကြောင်းလျော်ညီသည့် အတိုင်းအတာအတွင်း လွတ်လပ်စွာစကားပြောဆိုခွင့် နှင့် အချက်အလက် အလှမ်းမီရယူမှုကို လေးစားပါမည်။ အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် ရရှိသည့် အချို့အကြောင်းအရာများတွင် တရားမဝင်၊ ဂုဏ်သရေညှိုးမိန့်စေသည့် မတိုကျသော သို့မဟုတ် လူအချို့အား စော်ကားတိုက်ခိုက်နိုင်ချေရှိသည့် အကြောင်းအရာများ ပါဝင်နိုင်ကြောင်း မိသားစုများအား သတိပေးသင့်ပါသည်။ ပညာရေးဆိုင်ရာရှေ့ဆက် ရည်မှန်းချက်များနှင့် ပန်းတိုင်များကို ရှေးရှု၍ မိမိတို့၏အင်တာနက် အသုံးပြုခွင့်ကို ပေးထားသကဲ့သို့ ကျောင်းသားများသည် အခြားအကြောင်းအရာများကိုလည်း ရယူရန် နည်းလမ်းများရှာဖွေနိုင်ပါသည်။ စိစစ်ရေးဆော့ဖ်ဝဲ (Filtering software) ထည့်သွင်း သုံးစွဲထားသော်လည်း အင်တာနက်တွင်ရရှိနိုင်သည့် မသင့်လျော်သော အကြောင်းအရာများကို မည်သည့် စိစစ်စနစ်မှ ၁၀၀% အပြည့် ပိတ်ဆို့မှုမလုပ်နိုင်ချေ။

ဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းသားများ နှင့် မိဘများအနေဖြင့် အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်သည့် အချို့ တိုက်ခိုက်မှုများတွင် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအာဏာပိုင်များ ပါဝင်လာသည့် ရလဒ်ဖြစ်စေနိုင်ပြီး အချက်အလက်နှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ PPS ရုံးက လိုအပ်လာပါက အဆိုပါ အာဏာပိုင်များနှင့် အပြည့်အဝ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း သိထားသင့်ပါသည်။

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် အချက်အလက်ရင်းမြစ် နှင့် အခွင့်အလမ်းများရယူသောနည်းလမ်းဖြင့် ကျောင်းသားများ အင်တာနက်သုံးစွဲမှု၏ အကျိုးကျေးဇူးများမှာ မည်သည့် အကျိုးယုတ်မှုမဆိုထက် သာလွန်ကြောင်း မိမိတို့ယုံကြည်ပါသည်။ အခြေခံအားဖြင့် မီဒီယာနှင့် အချက်အလက်ရင်းမြစ်များကို သုံးစွဲသည့်အခါ သက်ငယ်ကလေးများမှ လိုက်နာရမည့် စံနှုန်းစည်းကမ်းများသတ်မှတ်ရမည်မှာ ကလေးများ၏ မိဘများနှင့် အုပ်ထိန်းသူများ၏ တာဝန်သာဖြစ်ပါသည်။ အဆုံးသတ်တွင် PPS က အလှမ်းမီဝင်ရောက်မည် မရောက်မည်ဆိုသည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် မိသားစုတစ်ခုစီ၏ အခွင့်အရေးကို ထောက်ခံ၍ လေးစားပါသည်။

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုပုံ ဖောင်ပုံစံ

လက်တွေ့ပုံ၊ အိုင်ပက်ဒ် သို့မဟုတ် အင်တာနက်ရရှိမှုမှ လက်ခံရရှိသည့် PPS

ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။

လက်တွေ့ပုံများ၊ ဒက်စ်တော့ပုံများ၊ တက်ဘလက်များကို အသုံးပြုခြင်း -

ကျောင်းတွင်း ကွန်ပျူတာများအသုံးပြုရာတွင် သက်ရောက်သည့် စည်းကမ်းများက အချို့သော ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းများတွင် အိမ်သို့ သယ်ယူရန် ခွင့်ပြုသည့် ကွန်ပျူတာများ သို့မဟုတ် စက်ကိရိယာများအတွက်လည်း သက်ရောက်ပါသည်။ လက်တွေ့ပုံကို စစ်ချိန်တွင် ဆက်တင်များအားလုံးသည် ၎င်းတို့အား စနစ်ချလည်ပတ်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဆက်လက် ရှိနေရမည်ဖြစ်သည်။ လက်တွေ့ပုံများတွင် ပြဿနာများရှိပါက ပြန်အပ်ချိန်တွင် တာဝန်ကျ ဆရာ/မအား ချက်ချင်း အစီရင်ခံတင်ပြရပါမည်။ သိသိသာသာ လျစ်လျူရှုမှု၊ မလေးစားမှု သို့မဟုတ် လွဲမှားသုံးစွဲမှုကြောင့် ပေါ်ပေါက်ခြင်းမဟုတ်သည့် စက်ပစ္စည်းများ ပျက်စီးမှုကို PPS က ကိုင်တွယ်ပါမည်။

အချို့သော ကိစ္စရပ်များတွင် ပျက်စီးမှုဆိုင်ရာ အကြောင်းချင်းရာများကို ဆွေးနွေးရန် မိဘများ နှင့် မိသားစုများအား ခေါ်ယူပြီး သိသိသာသာ လျစ်လျူရှုမှု နှင့် လွဲမှားကိုင်တွယ်မှုများ နှင့် ပတ်သက်၍ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီပါက တာဝန်ယူရန် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ ယေဘုယျ အသုံးပြုမှု၊ ကွန်ရက် အသုံးပြုမှု နှင့် အင်တာနက် အသုံးပြုမှုအတွက် အခြားလမ်းညွှန်များအားလုံးကို လိုက်နာရပါမည်။

ပစ္စည်းပုံစံ ပြင်ဆင်မှုများ (PPS) က ၎င်း၏ လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအပိုင်းတွင် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ အသက်၊ အယူဝါဒ၊ ဘာသာ၊ ကျားမ (ကျားမ မြစ်တည်မှု သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက် အပါအဝင်)၊ လိင် အသားပေးမှု၊ ဘိုးဘွားဘီဘင်၊ ဇာတိနှင့်၊ လက်ထပ်ထိမ်းမြားမှု အဆင့်အတန်း၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု တို့အပေါ် အခြေပြု၍ ခြားနားမှု မပြုသည့်အပြင် ကင်းထောက်လှုပ်လှမ်းမှု၊ အဖွဲ့နှင့် အခြား သတ်မှတ်ထားသော လူငယ်အုပ်စုများအား သာတူညီမျှ အလှမ်းမီ ရရှိစေပါမည်။ နှုတ်စာရေးဆွဲရေးများကို ကျောင်းသားရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လက်ထောက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး၊ Title IX ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အခန်း 504/ADA Title II ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူအား 341 S. Bellefield Avenue, Pittsburgh, PA 15213, 412-529-3950, TitleXCoordinator@pghschools.org or 412-529-HELP (4357) တွင် ရည်ညွှန်းပေးနိုင်ပါသည်။

နည်းပညာကို လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုပုံ ဖောင်ပုံစံ

လက်တွေ့ပုံ၊ အိုင်ပက်ဒ် သို့မဟုတ် အင်တာနက်ရရှိမှုမှ လက်ခံရရှိသည့် PPS ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။

လုံခြုံရေး

ကျောင်းသားများ နှင့် မိဘများအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို သိရှိထားသင့်ပါသည် -

- PPS ကိရိယာ နှင့် စနစ်များအားလုံးသည် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး နှင့် သုံးစွဲရေးအတွက် စောင့်ကြည့်ခံရပြီး ခရိုင် စနစ်များ နှင့် ကိရိယာများကို အသုံးပြုနေစဉ်တွင် သီးသန့်လျှို့ဝှက်ဖြစ်မည်ဟု မမျှော်မှန်းထားပါနှင့်။
- အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်သော အချို့စော်ကားတိုက်ခိုက်မှုများက ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု အာဏာပိုင်များ ပါဝင်လာသည့်ရလဒ် ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ လိုအပ်ပါက PPS က အဆိုပါ အာဏာပိုင်များနှင့် အပြည့်အဝ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ပါမည်။
- စနစ် လုပ်ငန်းဆောင်တာများအားလုံး - ဝက်ဘ် သမိုင်းကြောင်းများ၊ ဆော့ဖ်ဝဲရ် ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းရန် ကြိုးပမ်းခြင်း နှင့် အီးမေးလ်/ဝက်ဘ် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုဆိုင်ရာ လက်ခံများအတွက် ခရိုင်ပိုင် ကိရိယာအသုံးပြုမှုကို PPS မှ လော့ဂ်ဝင်ပါမည်။
- ဗီဒီယို ကင်မရာ နှင့် အော်ဒီယို လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဖွင့်ပေးထားပါမည်။

သင့်တင့်လျောက်ပတ်စွာ ကိုင်တွယ်ခြင်း

ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ၎င်းတို့၏ စာရေးစာပွဲ၊ အခြား စာသင်ခန်းများ အကြား အသွားအပြန် လှုပ်ရှားရာတွင် နှင့် အိမ်တွင် အသုံးပြုစဉ် ခရိုင်ပိုင် ကိရိယာတစ်ခုခု - လက်တွေ့ပုံ၊ တက်ဘလက် သို့မဟုတ် အခြား - ကို လက်နှစ်ဖက်ဖြင့် တစ်ချိန်လုံး သယ်ယူသင့်ပါသည်။ အကယ်၍ ကိရိယာကို လမ်းလျှောက်၊ သို့မဟုတ် ကားတစ်စီး သို့မဟုတ် ဘတ်စ်ကားစီးပြီး ကျောင်းသားတစ်ဦးက အိမ်သို့ သယ်ယူပါက ၎င်းတို့ သွားလိုရာလမ်းဆုံးရောက်သည့်အထိ ကိရိယာကို ၎င်းအတွက် ပေးထားသောအိတ်တွင်း ဆက်လက်ထားရှိရပါမည်။ ကျောင်းသားများအနေဖြင့် ခရိုင်ပိုင် ကိရိယာ မည်သည့်နေရာတွင်ရှိနေကြောင်း အချိန်ပြည့် သိရှိနေရပါမည်။

မိမိဖာသာသိနားလည်မှု

ဤသို့သော ခေတ်ကာလနေ့ရက်တွင် ကျောင်းသားများ နှင့် မိဘများအနေဖြင့် PPS မှ ပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် ကိရိယာ၏ တိကျဖြောင့်မတ်မှုကို ကာကွယ်ရန် ဖြစ်လာသောအခါ မိမိဖာသာသိနားလည်မှုကို အသုံးပြုပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဒေသတွင်း ကိရိယာများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိအောင် ပေးအပ်ရသည့်အတွက် နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်များ နှင့် ကမ်းလှမ်းချက်များကို တိုးမြှင့်ရန် အစဉ်တစိုက် ကြိုးပမ်းရသည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ဂုဏ်ယူပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏စွမ်းဆောင်ရည်များကို တိုးတက်ထွန်းကားနိုင်စွမ်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ကာကွယ်ပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျောင်းသားများ နှင့် မိဘများအတွက် လက်ရှိ ရရှိနေသော ကိရိယာများကို အသုံးပြုမှုကို အမြင့်ဆုံးဖြစ်အောင်လုပ်ခြင်းအပေါ်တွင် အကြီးအကျယ် မူတည်နေပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ ဂရုစိုက်ပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ တွေးတောပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိရိယာ နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို နောက်လာမည့်နှစ်များတွင် အားလုံးအတွက် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းကင်းရရှိကြောင်း သေချာအောင် ကျေးဇူးပြု၍လုပ်ဆောင်ပါ။

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်

အချက်အလက်နည်းပညာ လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုရေးရုံး ဖောင်ပုံစံ

PPS ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် လိုအပ်ပါသည်။

ပစ္စဘာရ်စ် ပြည်သူပိုင်ကျောင်းများ၏ လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုရေးမူဝါဒကို ကျေးဇူးပြု၍ ဖတ်ရှုပါ။ မူဝါဒကို ကြည့်ရှုသုံးသပ်ရာတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခေါ်အဝေါ်စည်းကမ်းများနှင့် အခြေအနေများကို သင် သဘောတူညီကြောင်း ညွှန်ပြရန် ကျေးဇူးပြု၍ ဤဖောင်ပုံစံကို ဖြည့်စွက်ပါ။

ကျောင်းသားအနေဖြင့် PPS ကွန်ပျူတာ သို့မဟုတ် နည်းပညာအခြေခံ ရင်းမြစ်တစ်ခုခုကို အလှမ်းမီရယူရန် ခွင့်မပြုမီ ကျောင်းသားနှင့် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ နှစ်ဦးစလုံး၏ လက်မှတ် မထိုးမဖြစ် လိုအပ်ပါသည်။ ပစ္စဘာရ်စ် ပြည်သူပိုင်ကျောင်းများရှိ ကျောင်းသားများအားလုံးအနေဖြင့် ဤဖောင်ပုံစံကို နှစ်စဉ် လိုအပ်ပါသည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းက သဘောတူညီချက်တစ်ခုလုံး နှင့် ပါဝင်သူအားလုံး၏ နားလည်သဘောပေါက်မှုအပေါ် ထင်ဟပ်ပါသည်။

ကျောင်းသား၏ သဘောတူညီချက်

ပစ္စဘာရ်စ် ပြည်သူပိုင်ကျောင်းပိုင် ကွန်ပျူတာ၊ ကွန်ရက် နှင့် အင်တာနက် အလှမ်းမီရရှိရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် လက်ခံနိုင်ဖွယ် အသုံးပြုရေးမူဝါဒကို ဖတ်ရှုပြီး ယင်းနှင့်အညီ လိုက်နာရန် ဤနေရာတွင် သဘောတူပါသည်။

ကျောင်းသား အမည် စာလုံးကြီး - _____

မွေးနေ့ - _____

ကျောင်းသား၏ လက်မှတ် - _____

ရက်စွဲ - _____

ကျောင်း - _____

အတန်း - _____

မိဘ သို့မဟုတ် တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ၏ သဘောတူညီချက်

အထက်တွင် လက်မှတ်ထိုးထားသော ကျောင်းသား၏ မိဘ/တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦးအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကလေးအနေဖြင့် အင်တာနက်၊ ကမ္ဘာ့အနှံ့ ဝက်ဘ်ဆက်သွယ်မှု၊ နှင့် အီလက်ထရောနစ် မေးလ်များကဲ့သို့သော ကွန်ရက်ဆက်သွယ်ထားသည့် ကွန်ပျူတာဝန်ဆောင်မှုများ အလှမ်းမီရယူခြင်းအတွက် ခွင့်ပြုချက်ပေးပါသည်။

ထပ်ဆောင်းပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ လေ့လာသင်ယူသူကျောင်းသားက ခရိုင်မှပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ နှင့် ကိရိယာကို လေးစားကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ တာဝန်ကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။ ပစ္စဘာရ်စ် ပြည်သူပိုင်ကျောင်းများ၏ လက်ခံနိုင်ဖွယ်အသုံးပြုရေး မူဝါဒကို ကျွန်ုပ်တို့ ဖတ်ရှုကာ သဘောတူညီပြီး စည်းကမ်းထိန်းသိမ်း အရေးယူမှုတစ်ခုခု လိုအပ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့ကလေး၏ ချိုးဖောက်မှုအတွက် ကျွန်ုပ်တို့အား တာဝန်ယူခိုင်းမည်ကို ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပါသည်။ ကျရောက်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အစဉ် အသိအမှတ်ပြုမည်ဖြစ်ပြီး နှစ်ဦးနှစ်ဖက်မှ အပြန်အလှန် သဘောတူညီချက်တစ်ခု မရှိပါပဲ ငွေကြေးပြစ်ဒဏ် ဖြစ်ပေါ်မည်မဟုတ်ပါ။

ထပ်ဆောင်းပြီး အင်တာနက်ပေါ်ရှိ အချို့သောထောက်ပံ့ပစ္စည်းများ နှင့် ကမ္ဘာ့အနှံ့အပြားရှိ ဝက်ဘ်တို့က တားဆီးနိုင်ဖွယ် ဖြစ်နိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်ပြီး ထို့အတွက်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ကလေးအား လမ်းညွှန်ပြရန်အတွက် တာဝန်ဝတ္တရားကို လက်ခံရန် နှင့် အချက်အလက် နှင့် မီဒီယာကို ရွေးချယ်ရန်၊ ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန် နှင့်/သို့မဟုတ် မျှဝေရန် အတွက် သူ/သူမအား သင့်လျော်သည့် အဆင့်အတန်းများ လက်ဆင့်ကမ်းပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့ သဘောတူပါသည်။

ခရိုင်က ပါဝင်အကြောင်းအရာ စိစစ်မှုကို ပေးအပ်ပြီး PPS ကျောင်းသားများအားလုံးအတွက် ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်း၊ ယုံကြည်စိတ်ချရပြီး အပြုသဘောဆောင်သည့် အလုပ်ခွင်ဝန်းကျင်တစ်ခု ပေးအပ်ရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု ရယူခြင်းကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

ထို့ထက်မက ကိရိယာတွင် ဗီဒီယိုကင်မရာ နှင့် အော်ဒီယို လုပ်ငန်းဆောင်တာ တစ်ခု တပ်ဆင်ထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ကလေးအနေဖြင့် PPS မှ ကမ်းလှမ်းသည့် အချိန်ကိုက် ညွှန်ကြားပြသမှုတစ်ခုခုကို အလှမ်းမီရယူနိုင်ရန် ယင်းတို့ကို ဖွင့်ထားမည်ဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်သဘောပေါက်ပါသည်။

မိဘ၏ အမည် စာလုံးကြီး - _____

ရက်စွဲ - _____

ပစ္စဘာရ်စ် ပြည်သူပိုင်ကျောင်းများ (PPS) က ငှင်း၏ လှုပ်ရှားမှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းခန့်အပ်မှုတွင် လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ အသက်၊ အယူဝါဒ၊ ဘာသာ၊ ကျား၊ မ (ကျား၊ မ ဖြစ်သည်) သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက် အပါအဝင်၊ လိင်၊ အသားပေးမှု၊ ဘေးအန္တရာယ်၊ စာတိုင်း၊ လက်ထပ်ထိမ်းမြားမှု အဆင့်အတန်း၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု တို့အပေါ် အခြေပြု၍ ခြားနားမှု မပြုသည့်အပြင် ကင်းထောက်လှုပ်ရှားမှု အဖွဲ့နှင့် အခြား သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းအုပ်စုများအား သာတူညီမျှ အလှမ်းမီ ရရှိပေးပါမည်။ နှစ်စမ်းစစ်ဖြန်းမှုများကို ကျောင်းသားရေးရာ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လက်ထောက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးမှူး Title IX ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အခန်း 504/ADA Title II ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သူအား 341 S. Bellefield Avenue, Pittsburgh, PA 15213, 412-529-3950, TitleXCoordinator@pghschools.org or 412-529-HELP (4357) တွင် ရည်ညွှန်းပေးနိုင်ပါသည်။

အရေးပေါ်စောင့်ရှောက်ရေး ဖောင်ပုံစံ

၂၀၂၀ - ၂၀၂၁ စာသင်နှစ်အတွက်

မိဘ လက်မှတ် - _____

ကျောင်းသား သက်သေခံကတ်ပြားနံပါတ် - _____

FAS နံပါတ် - _____

(သင့်ကျောင်းခရိုင်မှ ထုတ်ပြန်ပေးထားသည့် ကိရိယာ၏ အောက်ခြေ သို့မဟုတ် အနောက်ဖက်တွင် ပါရှိသည်)

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် နောက်ဆုံးအမည်

ကျောင်းသား၏ တရားဝင် ပထမအမည်